

OFFRE D'EMPLOI

L'IMEP recherche un **Responsable de la coordination générale des activités (H/F/X)** 19h/sem



Description de la fonction :

Engagé(e) dans l'équipe administrative de l'IMEP - Institut royal supérieur de musique et de pédagogie, le (la) responsable de la coordination générale des activités gère la préparation, le bon déroulement et le suivi de tous les projets et de toutes les activités internes et externes à l'Institut (concerts, conférences, masterclass, journées pédagogiques, portes ouvertes, etc...).

Tâches et responsabilités :

- Organisation générale des activités
- Elaboration du planning général des activités en accord avec la direction générale
- Suivi de la préparation et de la mise en œuvre des activités
- Collecte des informations relatives aux concerts et autres activités internes ou externes
- Relai des différentes informations vers les responsables de la communication
- Présence à certains événements de la saison validés par le Directeur général
- Envoi des cartons d'invitation, affiches et flyers
- Gestion des contrats des conférenciers ponctuels

Compétences et qualités requises :

- Etre porteur d'un diplôme délivré par un établissement d'enseignement supérieur
- Sens des responsabilités, des priorités, de l'organisation et de la planification
- Souplesse, disponibilité et flexibilité
- Bonne gestion du stress
- Aisance relationnelle, facilité rédactionnelle et communication aisée
- Capacité à travailler tant de manière autonome qu'en équipe
- Capacité à exploiter l'information avec rigueur et précision
- Capacité de remise en question
- Intérêt pour la musique et la pédagogie
- Une expérience dans une fonction similaire et dans le domaine musical est un plus

Type de contrat :

- Contrat TDD de 19h/semaine du 01/09/2024 au 31/08/2025 avec possibilité de reconduction
- Volume horaire : mi-temps - 19h/semaine
- Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2024
- Engagement par l'asbl IMEP et rémunération par la Fédération Wallonie-Bruxelles
- Les prestations sont à effectuer à l'IMEP – Rue Henri Blès, 33A à 5000 Namur et à l'extérieur en fonction des tâches imposées par la fonction

Modalités de candidature :

Les candidatures composées d'une lettre de motivation et d'un cv sont à introduire uniquement par mail aux adresses direction@imep.be et annesophie.dutorme@imep.be avant le 07/08/2024.